



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL LABORATORIO UNIVERSITARIO DI RICERCA MEDICA (LURM)

Art. 1 - Denominazione e sede

1. Il Laboratorio Universitario di Ricerca Medica (LURM) è un Centro interdipartimentale di servizi istituito con decreto del Rettore, nel rispetto degli art. 30 e 45 dello Statuto, dell'art. 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, dell'art. 17 del Regolamento Generale di Ateneo e del D.P.R. 382/80.
2. Il Centro ha sede presso gli spazi del Policlinico G.B. Rossi individuati nelle planimetrie allegate al presente Regolamento.

Art. 2 – Finalità

1. Il Centro ha lo scopo di promuovere lo sviluppo della ricerca scientifica nel campo della biomedicina, in vitro ed ex vivo, fornendo risorse e funzioni di gestione a supporto delle attività di ricerca delle strutture dell'Ateneo.
2. In particolare le finalità del Centro sono:
 - a. fornire spazi di laboratorio, infrastrutture, strumentazioni scientifiche;
 - b. fornire consulenze tecnico-sperimentale;
 - c. fornire funzioni di gestione e organizzazione degli spazi, delle risorse finanziarie, del personale e degli strumenti;
 - d. promuovere lo sviluppo di nuovi progetti di ricerca favorendo le collaborazioni scientifiche tra gli utenti.
3. La durata del Centro è pari a tre anni ed il rinnovo è disposto, previa delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, di norma per tre anni, salvo eccezioni debitamente motivate, nel qual caso sarà garantito comunque il completamento di eventuali programmi di ricerca in corso e/o da attuare entro scadenze temporali definite.
4. Il mancato rinnovo comporta la disattivazione del Centro nei modi e nei termini valutati, caso per caso, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 3 - Soggetti Afferenti

1. Al Centro afferiscono i seguenti Dipartimenti:
 - a) Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica;
 - b) Dipartimento di Medicina;
 - c) Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento;
 - d) Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili.
2. Possono chiedere di afferire al Centro ulteriori Dipartimenti con richiesta motivata ed approvata dai rispettivi Consigli, quando risulti evidente il loro interesse specifico nelle finalità del Centro e la disponibilità a fornire supporto tecnico-scientifico all'attività complessiva dello stesso. Il Consiglio Direttivo di cui al successivo articolo 7, su proposta del Direttore, si pronuncerà in merito. Analoga procedura sarà adottata in caso di recesso da parte di un Dipartimento, qualora si ritengano esaurite le esigenze di afferenza al Centro stesso. Potranno inoltre aderire al Centro, con le modalità di cui al precedente capoverso, Enti e Istituzioni che con esso condividono gli scopi e le finalità di cui al precedente art. 2.



Art. 4 - Gestione amministrativo-contabile

1. Il Centro gode di autonomia gestionale e amministrativa, che esercita nei limiti e alle condizioni stabilite dal Consiglio di Amministrazione coerentemente allo Statuto e alle disposizioni del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. a).
2. Ai compiti di supporto degli organi del Centro, di attuazione delle deliberazioni da questi assunte, nonché alle ulteriori attività amministrative del Centro, è preposto un funzionario incaricato dal Direttore Generale.
3. Le funzioni di controllo inerenti alla contabilità e agli acquisti del Centro sono espletate dai rispettivi presidi presso ogni polo d'Ateneo, nel rispetto delle norme fissate dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Art. 5 - Organi di governo

1. Sono Organi del Centro:
 - Il Direttore;
 - Il Consiglio Direttivo.

Art. 6 - Il Direttore

1. Il Direttore è un docente in possesso di comprovata esperienza professionale e qualificazione scientifica nei settori di interesse del Centro.
2. È nominato dal Rettore con proprio decreto, su proposta del Consiglio Direttivo, sentito il Senato Accademico, dura in carica per tre anni e può essere rinnovato per un solo mandato sulla base di una valutazione effettuata dal Consiglio Direttivo sull'attività svolta.
3. Per motivate ragioni, acquisito il parere del Consiglio Direttivo, il Rettore può esercitare, con proprio decreto, la revoca del Direttore.
4. Il Direttore convoca e presiede il Consiglio Direttivo ed è responsabile della gestione organizzativa della struttura del Centro.
5. Assicura che gli obiettivi dei programmi di ricerca identificati siano raggiunti ad ogni fase della realizzazione, organizzando, a tale scopo, opportuni meccanismi di verifica ravvicinata del prosieguo delle attività.
6. In particolare, il Direttore:
 - a) Rappresenta il Centro nei rapporti con le altre strutture e gli Organi d'Ateneo;
 - b) predispone il piano delle attività e dei relativi costi entro il mese di settembre;
 - c) propone al Consiglio Direttivo le linee di sviluppo del Centro;
 - d) predispone una relazione annuale sulle attività svolte, da trasmettere entro il mese di marzo al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione per le opportune valutazioni;
 - e) è responsabile delle strutture, dei beni e delle attrezzature del Centro;
 - f) stipula contratti e convenzioni con enti ed organismi pubblici e privati, secondo quanto stabilito dal successivo art. 9;
 - g) è responsabile della sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008;
 - h) è soggetto designato dal titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 101/2018.



Art. 7 - Il Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Direttore del Centro ed è composto da:
 - Il Rettore o suo delegato;
 - un docente per ogni Dipartimento interessato, designato dai Direttori dei Dipartimenti stessi.
2. Il Consiglio Direttivo è l'organo di indirizzo del Centro, ed ha le seguenti funzioni:
 - a) individuare le tematiche strategiche delle attività del Centro;
 - b) approvare il piano annuale delle attività e dei relativi costi entro il mese di settembre e il relativo budget;
 - c) approvare le linee di sviluppo del Centro, proponendo annualmente al Consiglio di Amministrazione il piano degli investimenti, (previo parere dei Dipartimenti afferenti esaminate le eventuali proposte formulate);
 - d) deliberare il piano di attribuzioni degli spazi di laboratorio e di altre risorse agli utenti;
 - e) formulare proposte al Direttore Generale in merito ad eventuali esigenze di personale tecnico/amministrativo;
 - f) approvare le proposte di modifica al presente regolamento.
3. I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni, possono essere rinnovati una sola volta e svolgono la loro attività a titolo gratuito.
4. Il Consiglio Direttivo è convocato ogni qualvolta il Direttore lo ritenga necessario, almeno ogni tre mesi, o su richiesta di almeno un terzo dei componenti, anche in via telematica.
5. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza degli aventi diritto. Le decisioni del Consiglio sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Rettore o suo delegato.
6. In caso di dimissione o trasferimento, i nuovi componenti del Consiglio direttivo vengono designati secondo le modalità sopra definite per lo scorcio di mandato del Consiglio direttivo stesso.
7. Alle riunioni del Consiglio partecipa senza diritto di voto, il funzionario amministrativo avente compiti di supporto agli organi di cui al precedente art. 4.

Art. 8 – Risorse

1. Per il proprio funzionamento, il Centro si avvale delle seguenti risorse finanziarie:
 - a) contributo dei Dipartimenti afferenti a valere sui propri fondi;
 - b) una dotazione ordinaria di funzionamento annualmente assegnata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - c) contributi erogati da altri Dipartimenti, da Enti pubblici e privati, coerentemente con quanto previsto dal successivo art. 9.
2. Per il perseguimento delle proprie finalità il Centro può disporre di:
 - a) tecnici, collaboratori esterni, assegnisti di ricerca e borsisti necessari al raggiungimento di obiettivi specifici sulla base di specifici progetti o esigenze;
 - b) personale dedicato assegnato al Centro;
 - c) locali e attrezzature in dotazione al Centro.

Art. 9 - Collaborazioni esterne

1. Il Centro stipula contratti e convenzioni con enti ed organismi pubblici e privati, in base al



Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e nel rispetto della legislazione vigente in materia.

2. Può stipulare inoltre contratti e convenzioni per prestazioni in collaborazione e per conto terzi, in base al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, al Regolamento Contratti e Convenzioni per Attività Conto Terzi e nel rispetto della legislazione vigente in materia.
3. Può avvalersi di enti e consulenti esterni nazionali e internazionali sulla base di specifici accordi di collaborazione.

Art. 10 - Emanazione ed entrata in vigore del presente Regolamento

1. Il Regolamento è approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione ed emanato con decreto del Rettore.
2. Il Regolamento viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo ed entra in vigore, se non diversamente previsto dal decreto stesso, il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

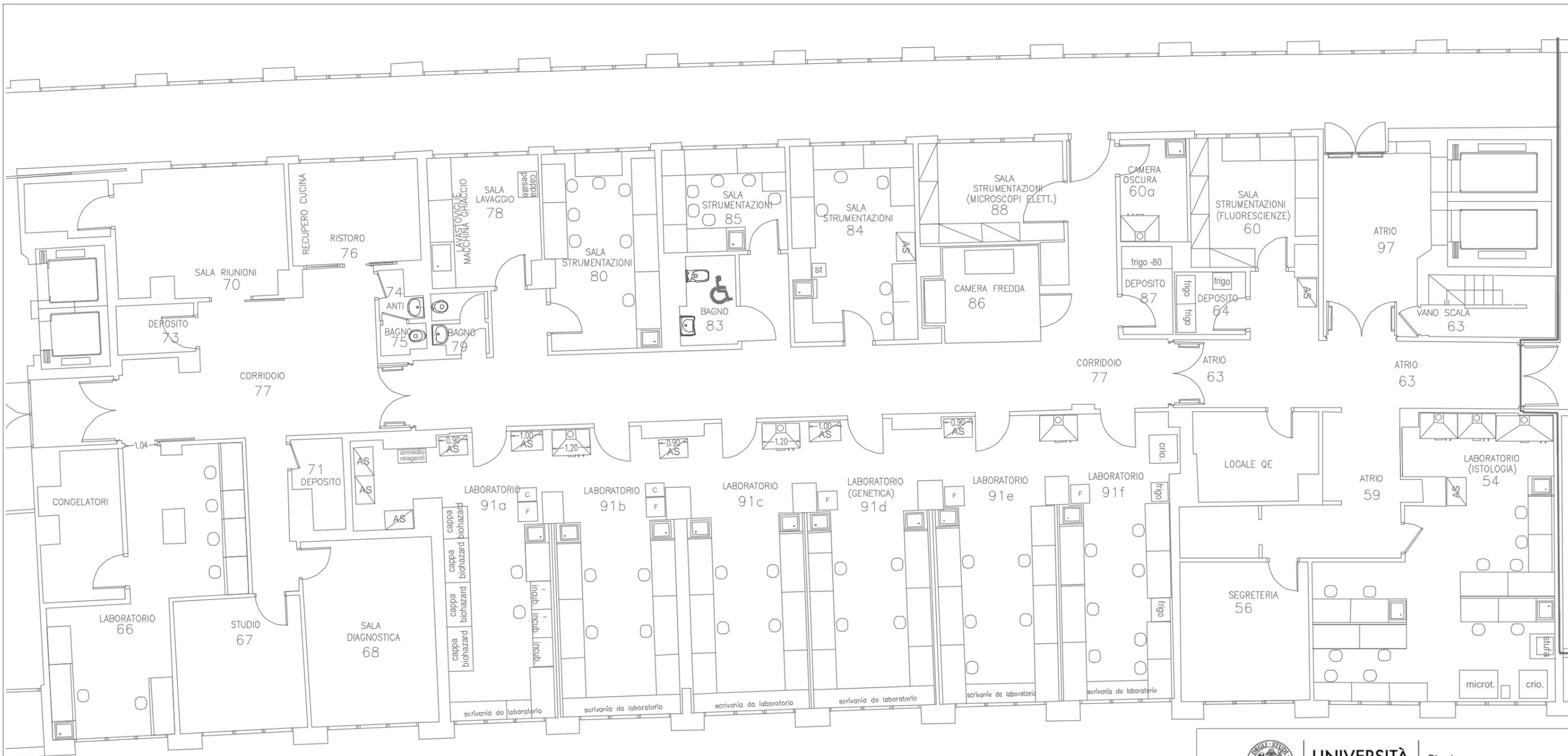
Art. 11 - Modifiche del Regolamento

1. Le modifiche al presente regolamento devono essere apportate con le medesime modalità di cui al precedente art. 10.

Art. 12 - Norme Finali

1. Tutte le cariche, professioni, titoli inerenti a funzioni nominate nel presente regolamento e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.





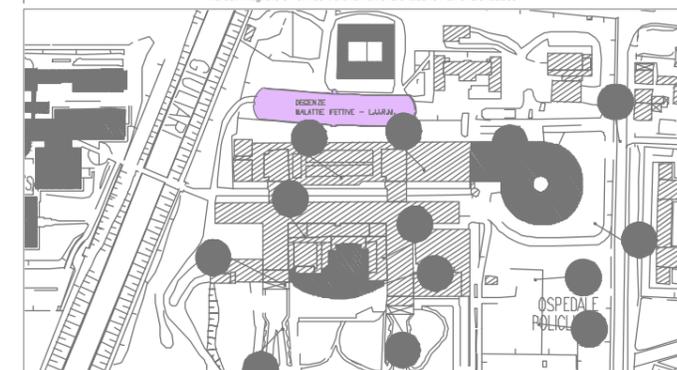
UNIVERSITÀ di VERONA

Direzione **TECNICA E LOGISTICA**

AREA PROGRAMMAZIONE EDILIZIA - U.O. PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

Responsabile: arch. Elena Nalesso

Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona Tel. 045/8425248 Fax 045/8425233



Tavola

0

Titolo elaborato:
**L.U.R.M. - Piano primo
Ospedale Policlinico**

Data redazione:

07/2017